

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vereniging BAM Gepensioneerden

Huishoudelijk reglement van de Vereniging BAM Gepensioneerden (goedgekeurd op jaarvergadering 10 mei 2007).

Artikel 1

De leden van de vereniging worden ingedeeld in kringen, waarbij desgewenst, en voorzover de bepalingen dit toelaten met de wensen van betrokkenen rekening zal worden gehouden.

De kringen worden in beginsel regionaal begrensd. Naar inzicht van het bestuur kunnen niet regionale begrenzings worden gekozen.

Het bestuur is bevoegd het aantal kringen en het aantal leden van een kring vast te stellen.

Artikel 2

In elke kring neemt één lid als contactpersoon een coördinerende taak op zich. Dit lid wordt daartoe door het bestuur aangesteld. Naast de contactpersoon kan een assistent-contactpersoon benoemd worden. De benoemingen gelden voor een jaar en kunnen telkens opnieuw met een jaar worden verlengd. Waar verder over "contactpersonen" wordt gesproken zijn tevens de assistent-contactpersonen bedoeld. Het bestuur stelt richtlijnen op voor de activiteiten van de contactpersonen.

De richtlijnen omvatten o.a.:

- regels voor het verstrekken van attenties en blijken van medeleven;
- regels voor het indienen van rapporten;
- regels voor het gebruik van het solidariteitsfonds.

Artikel 3

De contactpersonen als tussenpersoon tussen de leden en het bestuur, houden geregeld contact met de leden in hun eigen kring.

Zij stellen zich daartoe op de hoogte van hun noden en wensen en brengen deze ter kennis van het bestuur.

Artikel 4

Bestuursleden, contactpersonen en commissieleden ontvangen geen beloning. Noodzakelijke reiskosten, telefoonkosten en porti kunnen desgewenst vergoed worden uit de kas van de vereniging; reiskosten (eventueel ook van partners) worden in dat geval vergoed op basis van tarieven van openbaar vervoer (2^e klasse tarief), voorzover dit redelijkerwijze van toepassing kan zijn. Wanneer van een eigen auto gebruik gemaakt wordt kan hiervoor een jaarlijkse door het bestuur vast te stellen vergoeding bij de vereniging worden gedeclareerd. Declaraties dienen per kwartaal te worden ingediend.

Artikel 5

Het bestuur zal de contacten tussen bestuur en contactpersonen, tussen bestuur en leden en tussen de leden onderling, bevorderen.

Het bestuur kan sociale of instructieve bijeenkomsten of excursies organiseren voor leden en/of hun partners in alle kringen, in meerdere kringen of in één kring.

Het bestuur zal zich daartoe laten assisteren door een uit de leden jaarlijks te benoemen activiteitencommissie, welke wordt voorgezeten door een daartoe aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 6

De contributie wordt door de ledenvergadering vastgesteld (artikel 15 lid 2 statuten).

De contributie moet worden voldaan binnen drie maanden na aanvang van het verenigingsjaar.

Conform artikel 7 lid 1 van de statuten, is een lid:

- bij toetreding in de eerste helft van een verenigingsjaar de gehele contributie verschuldigd
- bij toetreding na 1 juli, bedraagt de contributie de helft en
- bij toetreding tussen 1 oktober en 31 december geen contributie over dat verenigingsjaar verschuldigd.

Leden, voor wie – door bijzondere omstandigheden – het bedrag van de contributie bezwaarlijk is, kunnen zich tot de betreffende contactpersoon dan wel rechtstreeks tot het bestuur wenden voor een beroep op het solidariteitsfonds.

Conform artikel 6 lid 4 van de statuten is:

- bij beëindiging van het lidmaatschap in de loop van het jaar, het betrokken lid de contributie over het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7

Het bestuur heeft de bevoegdheid om een of meerdere commissies in het leven te roepen. Het bestuur stelt het aantal leden van een commissie vast.